

**Инструкция для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемая членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения(изложения)**

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам итогового сочинения (изложения) слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения итогового сочинения(изложения).

*Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).* Инструктажу участников и процедура итогового сочинения (изложения) проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

**Подготовительные мероприятия:**

До 09:45 по местному времени оформить на доске в учебном кабинете образец регистрационных полей бланков участника итогового сочинения (изложения). Заполнить поля: «Код региона», «Код образовательной организации», «Место проведения», «Номер кабинета», «Дата проведения», «Код вида работы», «Наименование вида работ».

Оставшиеся поля – «Класс: номер и буква», «Номер темы», ФИО, данные документа, удостоверяющего личность–участники итогового сочинения (изложения) заполняют самостоятельно. Поле «Количество бланков записи» заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику).

**ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)**

**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
□□	□□□□□□□□	□□□	□□□□□□□□	□□□□	□□-□□-□□
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
□□	□□□□□□□□□□	□□□	□□□	□□□□□□□□	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

**А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

<b>Фамилия</b>	
<b>Имя</b>	
<b>Отчество</b> <small>(при наличии)</small>	
<b>Документ</b>	Серия <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">                    </span> Номер <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">                    </span>

Поля, заполняемые участником по казанию члена комиссии	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, вписывают код образовательной организации, в которой такой участник получил уведомление на итоговое сочинение)
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, указанные поля не заполняют)
Место проведения	Код образовательной организации, в которой участник пишет сочинение (изложение)
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проводится сочинение (изложение)
Дата проведения	Дата проведения сочинения (изложения)
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	Указывается вид работы (сочинение или изложение)
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой

*На итоговом сочинении допускается использование:  
орфографического словаря, выданного участнику членом комиссии по проведению итогового сочинения.*

*На итоговом изложении допускается использование:  
орфографического и толкового словарей, выданных участнику членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).*

### Инструкция для участников итогового сочинения (изложения)

*Первая часть инструктажа (начало проведения до 10:00 по местному времени):*

Уважаемые участники, сегодня вы участвуете в написании итогового сочинения(изложения).Прослушайтеинструкциюо порядкепроведенияитоговогосочинения(изложения).

Напоминаем,чтововремяпроведенияитоговогосочинения(изложения)вамнеобходимособлюдатьпорядокпроведенияитоговогосочинения(изложения).

Вовремяработывучебномкабинетезапрещается:

иметьприсебесредствасвязи,фото-,аудио-ивидеоаппаратуру,справочныматериалы,письменныезаметкиииныесредствахраненияипередачиинформации;

пользоватьсятекстамилитературногоматериала(художественнымипроизведениями,дневниками,мемуарами,публицистикой,другимилитературнымисточниками),собственнымиорфографическими(или)толковымисловарями.

Участникиитоговогосочинения(изложения),нарушившиеустановленные требования,удалютсяитоговогосочинения (изложения) членомкомиссиипопроведениюитоговогосочинения(изложения).

Обращаемвашевнимание,чтововремяпроведенияитоговогосочинения(изложения)нарабочемстолепомимобланкарегистрацииибланковзаписи,находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);документ,удостоверяющийличность;

лекарства(принеобходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус),бутилированнаяпитьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды,

атакжеихпотреблениенебудутотвлекатьдругихучастниковитоговогосочинения(изложения)отнаписаниямиитоговогосочинения(изложения)(принеобходимости);

для участников итогового сочинения – орфографический словарь, выданный поместупроведенияитоговогосочинения;дляучастниковитоговогоизложения– орфографическийитолковыйсловари,выданныепоместупроведенияитоговогоизложения;

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);черновики;

дляучастниковитоговогосочинения(изложения)сограниченнымивозможностямиздоровья,участниковитоговогосочинения(изложения)–детей-инвалидовиинвалидов–специальныетехническиесредства(принеобходимости).

Вы можете делать пометки на черновиках. Обращаем ваше внимание на то, чтозаписи в черновикахнепроверяются.

Продолжительностьвыполненияитоговогосочинения(изложения)составляет3часа55минут(235минут).

Ознакомьтесьсрезультатамиитоговогосочинения(изложения)высможетевшколеиливместах,вкоторыхбылизарегистрированынаучастиевитоговомсочинении(изложении).

Повсемвопросам,связаннымспорядкомпроведенияитоговогосочинения(изложения),выможетеобращаться к нам. В случае необходимости выходаиз кабинета оставьте ваши материалы итогового сочинения (изложения) и черновикинасвоемрабочемстоле.Членкомиссиипопроведениюитоговогосочинения(изложения) проверит комплектность оставленных вами материалов и листов бумагидля черновиков, после чего вы сможете выйти из учебного кабинета. На территориишколы васбудетсопровождатьдежурный.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В школеприсутствуетмедицинскийработник.Напоминаем,чтопосостояниюздоровьяили

другим объективным причинам вы можете досрочно завершить написание итогового сочинения (изложения) и прийти на пересдачу.

*Вторая часть инструктажа проводится не ранее 10:00 по местному времени:*

**Стали известны темы сочинения (тексты для изложения).**

*Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) зачитывают участникам темы итоговых сочинений, а также название текста для итогового изложения (текст для изложения не зачитывается).*

**Приступаем к заполнению бланка регистрации.**

**Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.**

**Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной ручкой чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обращайтесь к нам.**

*Обратите внимание участников на доску.*

**Заполняем код региона, код образовательной организации, номер и букву класса, место проведения, номер кабинета, дату проведения итогового сочинения (изложения), код вида работ, наименование вида работ.**

**Заполняем сведения об участнике итогового сочинения (изложения), поля: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.**

*Сделать паузу для заполнения участником полей бланка регистрации*

**Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации и поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в средней части бланка регистрации.**

**Служебные поля «Заполняется ответственным» не заполняйте.**

**Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка записи.**

**Регистрационные поля в бланке записи заполняются в соответствии с информацией на доске и бланка регистрации.**

*Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланка каждого участника итогового сочинения (изложения), в том числе на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода вида работы, наименования вида работ, номера темы.*

**Инструктаж закончен.**

**Перед тем, как вы приступите к написанию итогового сочинения (изложения), впишите номер выбранной Вами темы в поле «Номер темы» в бланке регистрации и бланках записи, перепишите тему сочинения (заглавие текста изложения) в бланк записи, внимательно прочитайте инструкцию для участника итогового сочинения (или изложения), которая лежит у вас на рабочем столе.**

*(Сделать паузу)*

**Вы можете приступить к написанию итогового сочинения (изложения). Начало написания итогового сочинения (изложения): (объявить время)**

**Окончание написания итогового сочинения (изложения): (указать время)**

*Запишите на доску время начала и окончания написания итогового сочинения (изложения).*

*Время, отведено на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), вообще время проведения итогового сочинения (изложения) не включается.*

*При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) разборчиво читает текст для изложения трижды. Интервал между чтением составляет 2 минуты.*

*При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения для участников итогового изложения с расстройствами аутистического спектра, нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышающих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в черновики не допускается). По*

истечения 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники переходят к написанию итогового изложения.

**Желаем удачи!**

За 30 минут до окончания написания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:

**До окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 30 минут.**

**Не забывайте переносить записи из листов бумаги для черновиков в бланк**

**записи. За 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить: До**

**окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 5**

**минут. По окончании времени итогового сочинения (изложения) объявить:**

**Итоговое сочинение (изложение) окончено. Положите на край стола свои бланки и черновики.**

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляют сбор бланков участников в организованном порядке.

