

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхнепашинская средняя общеобразовательная школа № 2»  
(МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2)

ПРИКАЗ

04.06.2024

№ 01-21-366/1

с. Верхнепашино

Об утверждении плана мероприятий  
(дорожной карты) по повышению качества  
образования в дошкольной группе филиала  
МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2  
«ООШ с. Усть-Пит»

С целью осуществления мероприятий, направленных на повышение качества дошкольного образования  
ПРИКАЗЫВАЮ:

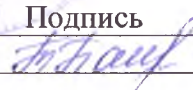
1. Утвердить прилагаемый план мероприятий (дорожную карту) по повышению качества дошкольного образования на 2024-2025 годы, согласно приложению № 1.
2. Работникам дошкольной группы филиала МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 «ООШ с. Усть-Пит» руководствоваться приказом в работе по обеспечению мероприятий, направленных на повышение качества дошкольного образования.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель организации директор школы  
(должность)

(подпись)

Ю.В.Поротникова  
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(-ы):

№	ФИО	Подпись	Дата
1.	Патюкова Т.Г.		31.05.2024
2.	Ветрова Н.Д.		31.05.2024
3.	Крахалева Г.А.		31.05.2024

Приложение № 1

к приказу

№ 01-21-366/1

От 04.06.2024

## ПЛАН

мероприятий по повышению качества образования  
в дошкольной группе филиала МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2  
«ООШ с. Усть-Пит»

(с учетом внутренних экспертиз качества дошкольного образования  
за 2023 -2024 учебный год) на **2024 - 2025 учебный год**

**Цель:** разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы дошкольной группы с учетом достигнутого уровня и потенциала развития.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Выработка согласованного видения проблем повышения качества образования в дошкольной группе и способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.

2. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы дошкольных групп.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
<b>Организационно – методическое обеспечение</b>				
1.	Актуализация содержания и реализация образовательной программы в соответствии с ФОП.	2024г.	Зам. директора по ВМР	Наличие программы в соответствии с ФОП
2.	Разработать Положение о планировании в дошкольной группе	Сентябрь 2024г.	Зам. директора по ВМР	Наличие положения о планировании в дошкольной группе
<b>Развитие профессиональной компетентности педагогов</b>				
3.	Обеспечение образовательного процесса квалифицированными педагогическими работниками	2024-2025 уч. год	Зам. директора по ВМР Воспитатель	Квалификационная категория воспитателя
4.	Организация методического сопровождения внедрения и реализации современных образовательных технологий в профессиональной	2024-2025г	Зам. директора по ВМР	Наличие участников среди педагогических работников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства

	деятельности педагогов			
<b>Комфортность условий и доступность получения услуг дошкольного образования</b>				
5.	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в дошкольной группе и развитие материально-технической базы дошкольной группы	2024-2025г	Зам. директора по ВМР, АХЧ.	Положительная динамика развития МТБ
6.	Оснащение и благоустройство объектов и территории дошкольной группы в соответствии с современными требованиями безопасности и комфортности, установленными действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и правилами пожарной безопасности.	2024-2025г.	Зам. директора по ВМР	Отсутствие: - предписаний надзорных органов; - случаев травматизма
7.	Создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников	2024-2025г.	Зам. директора по ВМР	Уменьшение количества дней, пропущенных по болезни одним воспитанником
<b>Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольной группы</b>				
8.	Обновление содержания и актуализация информации о деятельности дошкольных групп на официальном на сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Зам. директора по ВМР, ответственный за сайт	Наличие информации на сайте
<b>Контрольно – аналитическое обеспечение</b>				
9	Принятие управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы дошкольных групп.	По результатам мониторинга	Зам. директора по ВМР	Разработка плана по улучшению качества и повышению эффективности работы дошкольной группы
10	Разработка плана взаимодействия с родителями по достижению общих целей и сотрудничества	Ежегодно	Зам. директора по ВМР, воспитатель	Разработан план по взаимодействию с родителями по достижению общих целей и

	относительно развития и образования ребенка			сотрудничества относительно развития и образования ребенка
11	Организация просветительской работы с родителями с учетом наблюдаемой индивидуальной траектории развития ребенка	2024- 2025 г.	Зам. директора по ВМР, воспитатель	В дошкольной группе организована просветительская работа с родителями с учетом наблюдаемой индивидуальной траектории развития ребенка