

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

12.12.2023  
г. Енисейск

№ 01-04-344

**О проведении  
краевой диагностической работы  
по естественнонаучной и математической  
грамотности в 8-х классах**

На основании приказа министерства образования Красноярского края от 07 декабря 2023 г. № 813-11-05, письма министерства образования Красноярского края от 07.12.23 № 75-15045 «Об участии в краевой диагностической работе по естественнонаучной и математической грамотности в 8-х классах», с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в части метапредметных результатов, с целью обеспечения внешнего контроля сформированности у учащихся общеобразовательных учреждений (далее - ОУ) умений в области естественнонаучной и математической грамотности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести краевую диагностическую работу по естественнонаучной и математической грамотности в 8-х классах (далее – КДР8) - **31.01.2024 г.**
2. Утвердить список муниципальных наблюдателей за соблюдением процедуры КДР (Приложение 1).
3. Утвердить состав муниципальной предметной комиссии (Приложение 2).
4. Руководителям ОУ:
  - 4.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР8.
  - 4.2. Издать приказ, регламентирующий проведение КДР8 (назначить ответственного за проведение КДР8 из числа педагогов школы, не преподающих математику и предметы естественнонаучного цикла; ответственного за соблюдением режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче контрольных измерительных материалов КДР8, внести изменения в расписание уроков в день проведения КДР8 и др.).
  - 4.3. Организовать проведение КДР8 2-3 или 3-4 уроком в первую или во вторую смену.

- 4.4. Организовать проведение КДР8 в соответствии порядком проведения краевой диагностической работы по математической и естественнонаучной грамотности для учащихся 8 класса в Красноярском крае.
  - 4.5. Составить списки учащихся, которые могут быть освобождены от КДР8: обучающиеся по адаптированным образовательным программам, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, дети-инвалиды, и предоставить в МКУ «Управление образования» в срок до 15.01.2024 г.
  - 4.6. Обеспечить тиражирование контрольно-измерительных материалов с соблюдением информационной безопасности в день проведения КДР8.
  - 4.7. Обеспечить контроль за условиями, запуском, продолжительностью выполнения, проверкой работ и заполнением матриц в соответствии с порядком.
  - 4.8. Подготовить в срок до 30.01.2024 г. матрицу результатов в формате Excel («Паспорт класса», «Список класса»).
  - 4.9. Направить матрицу заполненных результатов выполнения КДР8, протокол наблюдателя в электронном варианте в МКУ «Управление образования» до 02.02.2024 г.
  - 4.10. Передать в МКУ «Управление образования» оригиналы выполненных контрольных работ КДР8 в срок до 05.02.2024г. МКУ (главному методисту Бабкиной Н.А.).
  - 4.11. Провести анализ результатов выполнения КДР8 (после получения результатов от ЦОКО).
  - 4.12. Разработать на основании результатов КДР8 мероприятия, направленные на повышение уровня сформированности у обучающихся умений в области математической и естественнонаучной грамотности.
5. Муниципальным наблюдателям:
    - 4.1 при проведении КДР8 руководствоваться инструкцией муниципального наблюдателя (приложение 3);
    - 4.2. предоставить заполненный протокол наблюдения в срок в МКУ «Управление образования» до 02.02.2024 г. (приложение 4).
6. Главному методисту МКУ «Управление образования» Бабкиной Н.А.
    - 6.1. Получить материалы КДР8 от регионального координатора КСУ «Центр оценки качества образования» и направить в ОУ не позднее 29.01.2023г.
    - 6.2. Направить пароль для открытия электронных файлов, содержащих контрольно-измерительные материалы для проведения КДР8, не ранее 15.00 30.01.2023 г.

- 6.3. Направить пароль для открытия электронных файлов, содержащих рекомендации по оценке КДР8 в день проведения.
- 6.4. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче контрольных измерительных материалов КДР8.
- 6.5. Обеспечить сбор и обработку первичных результатов КДР8, полученных учащимися ОУ района.
- 6.6. Направить в срок до 02.02.2024 г. заполненные электронные формы в КГКСУ ЦОКО.
- 6.7. Организовать выборочную проверку работ учащихся.
- 6.8. Подготовить информационно-аналитическую справку по результатам КДР8.
- 6.9. Организовать использование результатов КДР8 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся умений в области математической и естественнонаучной грамотности.
- 6.10. Организовать работу муниципальной предметной комиссии.
7. Руководителям МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 (Поротникова Ю.В.), МБОУ Абалаковская СОШ №1 (Юшкевич Е.И.), МБОУ Погодаевская СОШ №18 (Соколова О.И.), МБОУ Новокаргинская СОШ № 5 (Эстер А.О.), МБОУ Подесовская СОШ № 46 (Павина В.К.), МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10 (Прудников Ю.Л.), МБОУ Шапкинская СОШ № 11 (Эстер А.С.), МБОУ Высокогорская СОШ № 7 (Овечкина З.И.) обеспечить участие педагогов согласно приложению 2 в работе муниципальной предметной комиссии.
8. Муниципальной предметной комиссии:
  - 8.1. Провести проверку КДР8 **01.02.2024 г. с 10.00** на базе МБОУ Озерновская СОШ № 47 в соответствии с рекомендациями по оцениванию КДР8.
  - 8.2. Заполнить протоколы проверки КДР8.
  - 8.3. Внести первичные баллы проверки результатов в электронные матрицы результатов.
  - 8.4. Передать матрицы результатов главному методисту МКУ «Управление образования» Бабкиной Н.А.
9. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на главного методиста МКУ «Управление образования» Бабкину Н.А.
10. Контроль над исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования Яркову А.В.
11. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель



Е.К. Бурбукина

### Список независимых наблюдателей при проведении КДР8

ОУ	ФИО, должность
МБОУ Абалаковская СОШ № 1	Иванова Л.В., заместитель директора (по согласованию)
МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2	Орлова А.А., представитель родительской общественности (по согласованию)
МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И.А. Высотина	Меркель Е.А., социальный педагог (по согласованию)
МБОУ Новоазимовская СОШ № 4	Мельникова С.В., секретарь - делопроизводитель (по согласованию)
МБОУ Новокаргинская СОШ № 5	Краус Е.А., председатель Совета ветеранов (по согласованию)
МБОУ Высокогорская СОШ № 7	Штиб М.С., педагог-библиотекарь (по согласованию) Геро Н.А., медицинская сестра ФАП в с. Городище ( по согласованию)
МБОУ Потаповская СОШ № 8 имени В.А. Паукова	Чикурина Г.Г., председатель УС школы (по согласованию) Виницкая О.Р., представитель родительской общественности (по согласованию)
МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10	Юркова О.В., секретарь-делопроизводитель (по согласованию)
МБОУ Шапкинская СОШ № 11	Путрюкова Н.А., заведующая межпоселенческой библиотекой, родитель (по согласованию)
МБОУ Ярцевская СОШ № 12	Пилевич И.В, педагог дополнительного образования ( по согласованию)
МБОУ Майская СОШ № 15	Эклер В.С., педагог-библиотекарь (по согласованию)
МБОУ Новгородокская ООШ № 16	Береснева К.Е., секретарь - делопроизводитель (по согласованию)
МБОУ Подгорновская СОШ № 17	Чернова Е.В., педагог - организатор ( по согласованию) Архипова В.Н., представитель родительской общественности
МБОУ Погодаевская СОШ № 18 имени А.С. Соколова	Верхотурова Т.В., воспитатель интерната (по согласованию)
МБОУ Безьянская ООШ № 28	Зебзеева Е.С., педагог-библиотекарь (по согласованию)
МБОУ Подтесовская СОШ № 46	Коковина М.В., заместитель директора по АХЧ

	( по согласованию)
МБОУ Озерновская СОШ № 47	Капустина О.С., лаборант ( по согласованию) Никитина Н.С, воспитатель дошкольной группы в с. Анциферово (по согласованию)

### **Состав муниципальной предметной комиссии**

1. Чапига В.И., учитель физики МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2  
(по согласованию).
2. Сулова С.В., учитель физики МБОУ Высокогорская СОШ № 7  
(по согласованию).
3. Грекова О.В., учитель физики МБОУ Новокаргинская СОШ № 5  
(по согласованию).
4. Слабко Е.В., учитель физики МБОУ Подтесовская СОШ №46  
(по согласованию).
5. Загурский А.А., учитель физики МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10  
(по согласованию).
6. Степанов А.А., учитель физики МБОУ Абалаковская СОШ № 1  
(по согласованию).
7. Соловьева А.С., учитель физики МБОУ Погодаевская СОШ № 18  
(по согласованию).
8. Загитов Н.И., учитель физики МБОУ Шапкинская СОШ № 11  
(по согласованию).