

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхнепашинская средняя общеобразовательная школа № 2»  
(МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2)

ПРИКАЗ

11.01.2024

№ 01-21-06

с. Верхнепашино

О проведении краевой диагностической работы  
по естественно-научной грамотности в VIII классах

На основании приказа министерства образования Красноярского края от 07.12.2023 № 813-11-05, письма министерства образования Красноярского края от 07.12.2023 № 75-15045 «Об участии в краевой диагностической работе по естественно-научной грамотности в 8 классах», Плана функционирования внутренней системы оценки качества образования МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 на 2023-2024 учебный год, с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в части метапредметных результатов, с целью обеспечения внешнего контроля сформированности у учащихся МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 умений в области естественно - научной грамотности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести краевую диагностическую работу в 8 классах по естественно - научной и математической грамотности (далее КДР8) 31 января 2024 года 2-3 уроком первой смены.

2.От КДР8 освободить учащихся 8в класса, обучающихся по адаптированной образовательной программе для учащихся с легкой степенью умственной отсталости; учащихся 8б, находящихся на индивидуальном обучении.

3.Назначить ответственной за соблюдение режима информационной безопасности, передачу контрольно - измерительных материалов КДР8, организацию проведения КДР8, обеспечение присутствия общественного наблюдателя заместителя директора по УВР Г.И.Плохих.

4.Назначить ответственной за тиражирование материалов для проведения КДР8 заместителя директора по УВР Г.И.Плохих.

5.Установить продолжительность 2-3 урока для 8-х классов в первой смене 31.01.2024 года 50 минут (из расчета: 5 минут на инструктаж, 45 минут на выполнение каждой части работы), общее время для выполнения работы 90 минут.

6. Назначить проводящими и ассистентами КДР8:

Класс	Кабинет	Проводящий	Ассистент
8а	2-13	М.В.Кунау	Н.С.Валуева
8б	2-15	Н.Ф.Горбунова	Т.Г. Патюкова

7.В срок до 29.01.2024 классным руководителям 8-х классов: Н.В.Скоробогатовой и М.В. Кунау заполнить данные «Паспорт класса» и проверить данные в разделе «Список класса» электронных таблиц и сдать Г.И.Плохих, заместителю директора по УВР.

8.Утвердить состав экспертной комиссии для проверки КДР8:А.В.Игнатова, М.Г. Лоскутникова, В.И.Чапига.

9.М.В.Кунау, Н.Ф.Горбуновой:

- за 15 минут до начала КДР8, в присутствии ассистентов, получить КИМ, ознакомиться с инструкцией для ученика и проводящего, пересчитать бланки с заданиями, проверить бланки на наличие полиграфических дефектов. В случае обнаружения полиграфических дефектов, проводящим сообщить ответственному за проведение КДР8 Г.И.Плохих и произвести замену КИМ;
- за 5 минут до начала проведения КДР8 в присутствии ассистентов раздать на рабочие места участников КДР8 КИМ и черновики;
- за 10 минут до окончания работы проводящим сделать соответствующее объявление и напомнить обучающимся о необходимости перенести ответы из черновики в бланки с заданиями.

10.Н.С.Валуевой, Т.Г.Патюковой: ассистентам, в течение всей процедуры КДР8 находиться в аудитории.

11.Экспертной комиссии организовать проверку работ 1 февраля 2024 года.

12.Каждый блок работы обязательно проверить 2-м экспертам, выставить баллы. В случае расхождения баллов, выставленных двумя экспертами, работу передать третьему эксперту. Третьему эксперту проверить только задания, в которых были расхождения. Баллы, выставленные третьим экспертом, считать итоговыми.

13.Результаты проверок работ КДР8 экспертам зафиксировать в протоколе и заверить подписями.

14.Назначить техническим специалистом за внесение результатов проверки в электронные формы А.В.Игнатову, учителя биологии.

15.А.В.Солдатовой, ответственной за составление расписания, скорректировать расписание, поставить в 8-х классах КДР8 31 января 2-3 уроком.

16.Классным руководителям 8 классов: Н.В. Скоробогатовой и М.В.Кунау

- до 19.01.2024 года ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с целями и процедурой проведения КДР8;
- в течение двух недель после получения результатов, ознакомить с ними участников КДР8 и родителей (законных представителей).

17.Заместителю директора по УВР Г.И. Плохих:

- заполненные электронные формы предоставить в МКУ «Управление образование» не позднее 16.00 1 февраля 2024 года, организовать хранение диагностических работ и протоколов проверки КДР8 до 25 мая 2024 года;
- организовать выборочную проверку диагностических работ до 06.01.2024 г.;
- подготовить информационно - аналитическую справку по результатам КДР8;
- организовать использование результатов КДР8 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся 8 естественнонаучной и математической грамотности.
- обсудить результаты с педагогическим коллективом и проконтролировать выполнение рекомендаций, указанных в информационно - аналитической справке.

18.Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Г.И.Плохих.

19.Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

20.Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель организации

директор школы

Ю.В. Поротникова

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(-ы):

№	ФИО	Подпись	Дата
1.	Н.Ф.Горбунова		09.01.2023
2.	А.В. Солдатова		09.01.2023
3.	Н.С. Валуева		09.01.2023
4.	М.Г.Лоскутникова		09.01.2023
5.	В.И. Чапига		09.01.2023
6.	Т.Г. Патюкова		09.01.2023
7.	А.В. Игнатова		09.01.2023
8.	Н.В. Скоробогатова		09.01.2023
9.	М.В.Кунау		09.01.2023
10.	Г.И Плохих		09.01.2023