

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

И.О. 2024г

г.Енисейск

01-04-046

О проведении краевой диагностической работы «Групповой проект» в 4 – х классах

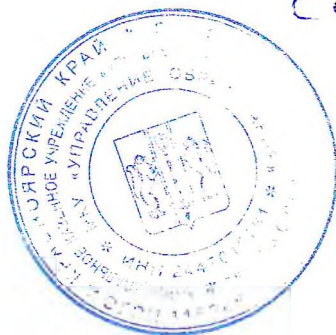
В соответствии с письмом министерства образования Красноярского края от 15.01.2024г. №75-384, в целях повышения эффективности и качества образования обучающихся четвёртых классов общеобразовательных учреждений (далее – ОУ) по образовательным программам начального общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить даты проведения краевой диагностической работы «Групповой проект» в 4-х классах (далее – КДР4 ГП) и муниципальных наблюдателей за проведением КДР4 ГП (Приложение 1).
2. Организовать проведение КДР4 ГП в соответствии с «Порядком проведения краевой диагностической работы «Групповой проект» в 4 классе в Красноярском крае» (Приложение 2).
3. Руководителям ОУ:
 - 3.1. Издать приказ, регламентирующий проведение КДР4 ГП (назначить ответственного за проведение КДР4 ГП, за подготовку аудиторий для проведения группового проекта, проводящего групповой проект в классе, ответственного за соблюдением режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче контрольных измерительных материалов КДР4 ГП, наблюдателей за работой групп, внести изменения в расписание уроков в день проведения КДР4 ГП и др.).
 - 3.2. Составить списки выпускников начальной школы, которые могут быть освобождены от КДР4 ГП (дети, обучающиеся по состоянию здоровья на дому; дети, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); дети с расстройствами аутистического спектра) и предоставить в МКУ «Управление образования» в срок до 16.02.2024г.
 - 3.3. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся четвёртых классов о целях, задачах, процедуре проведения КДР4 ГП и их результатах.
 - 3.4. Организовать получение инструктивно – методических и измерительных материалов для проведения КДР4 ГП по электронной почте.
 - 3.5. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче измерительных материалов КДР4 ГП.
 - 3.6. Обеспечить тиражирование измерительных материалов для проведения соответствующей работы.
 - 3.7. Обеспечить контроль за условиями, запуском, продолжительностью выполнения КДР4 ГП в соответствии с инструкцией.
 - 3.8. Организовать проверку КДР4 ГП в общеобразовательных учреждениях.
 - 3.9. Первичные результаты КДР4 ГП сразу после проверки работ внести в электронные формы.
 - 3.9.1. Назначить ответственных за внесение данных в электронные формы.

- 3.9.2. Направить заполненную электронную форму с результатами КДР4 ГП и протокол наблюдения в МКУ «Управление образования» в день проведения КДР4 ГП.
4. Назначить муниципальным координатором по проведению КДР4 ГП главного методиста МКУ «Управление образования» Малышеву О.М.
5. Ответственность за качество проверки КДР4 ГП, достоверность данных, внесённых в электронную форму результатов и своевременность предоставления данных возложить на руководителей ОУ.
6. Муниципальному координатору по проведению КДР4 ГП Малышевой О.М.:
- 6.1. Обеспечить сбор результатов КДР4 ГП, полученных выпускниками общеобразовательных учреждений района.
- 6.2. Направить в КГКСУ «ЦОКО» информацию о результатах КДР4 ГП по каждому общеобразовательному учреждению, классу и учащемуся не позднее 29.02.2024г.
7. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя руководителя МКУ «Управление образования» Гуляеву Е.В.
8. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель



Е.К.Бурбукина

График проведения КДР4 ГП, муниципальные наблюдатели

№	ОУ	Дата проведения КДР4 ГП	Наблюдатель
1	МБОУ Абалаковская СОШ № 1	20.02.2024	Иванова Лариса Валентиновна
2	МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2	21.02.2024	Маегова Ирина Николаевна
3	Филиал МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 «ООШ с. Усть-Пит»	21.02.2024	Ветрова Наталья Дмитриевна
4	МБОУ Кривлякская СОШ № 3	21.02.2024	Меркель Евгения Александровна
5	Филиал МБОУ Кривлякская СОШ № 3 «НОШ д. Никулино»	21.02.2024	Шаламова Татьяна Фёдоровна
6	Филиал МБОУ Кривлякская СОШ № 3 «НОШ д. Сым»	21.02.2024	Манастыршина Галина Николаевна
7	МБОУ Новоазимовская СОШ № 4	20.02.2024	Мельникова Светлана Владимировна
8	МБОУ Новокаргинская СОШ № 5	21.02.2024	Краус Елена Александровна
9	МБОУ Высокогорская СОШ № 7	21.02.2024	Штиб Мария Сергеевна
10	Филиал МБОУ Высокогорская СОШ № 7 «ООШ с. Городище»	21.02.2024	Легинький Вячеслав Андреевич
11	МБОУ Потаповская СОШ № 8	22.02.2024	Асядулова Мария Николаевна
12	Епишинская ООШ № 6 им. А.С. Валетова филиал МБОУ Потаповская СОШ № 8 им.В.А. Паукова	22.02.2024	Черченко Ольга Витальевна
13	МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10	21.02.2024	Юркова Ольга Владимировна
14	МБОУ Шапкинская СОШ № 11	21.02.2024	Путрюкова Наталья Александровна
15	МБОУ Ярцевская СОШ № 12	20.02.2024	Пилевич Ирина Васильевна
16	МБОУ Майская СОШ № 15	20.02.2024	Эклер Виктория Сергеевна
17	МБОУ Новгородокская ООШ № 16	20.02.2024	Голдобина Анастасия Ивановна
18	МБОУ Подгорновская СОШ № 17	20.02.2024	Чернова Елена Владимировна
19	Филиал МБОУ Подгорновская СОШ № 17 «ООШ д. Малобелая»	20.02.2024	Архипова Васса Нифантьевна
20	МБОУ Погодаевская СОШ № 18	22.02.2024	Верхотурова Татьяна Викторовна
21	МБОУ Безымянская ООШ № 28	20.02.2024	Зебзеева Елена Савельевна
22	Филиал МБОУ Безымянская ООШ № 28 «НОШ д. Налимный Шлюз»	20.02.2024	Казанцев Виктор Ильич

23	Филиал МБОУ Безымянская ООШ № 28 «НОШ д. Якша»	20.02.2024	Бурнышева Любовь Григорьевна
24	МБОУ Подтёсовская СОШ № 46	21.02.2024	Коковина Мария Владиславовна
25	МБОУ Озерновская СОШ № 46	20.02.2024	Капустина Ольга Станиславовна
26	Филиал МБОУ Озерновская СОШ № 47 «НОШ с. Плотбище»	20.02.2024	Щелканова Светлана Николаевна
27	Филиал МБОУ Озерновская СОШ № 47 «ООШ д. Анциферово»	20.02.2024	Никитина Нина Сергеевна
28	Филиал МБОУ Озерновская СОШ № 47 «НОШ д. Айдара»	20.02.2024	Иванова Марина Сергеевна

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КРАЕВОЙ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
«ГРУППОВОЙ ПРОЕКТ» В 4 КЛАССЕ
В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ**

I. Общие положения

1. Порядок проведения краевой диагностической работы «Групповой проект» для 4 класса (далее - Порядок) определяет форму проведения краевой диагностической работы «Групповой проект» для 4 класса (далее – КДР4 ГП), участников, сроки и продолжительность проведения КДР4 ГП, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению процедуры, и порядок обработки результатов.

2. КДР4 ГП проводится в образовательных организациях Красноярского края (далее ОО) в целях

- осуществить оценку уровня сформированности метапредметных действий (регулятивных и коммуникативных) у обучающихся 4 класса;

- оценить состояние дел в области освоения данной группы метапредметных умений в системе начального образования Красноярского края.

3. КДР4 ГП является обязательной процедурой для обучающихся по программам начального общего образования, за исключением отдельных категорий детей, перечисленных в п. 9-11.

КДР4 ГП проводится ежегодно во II полугодии четвертого класса в соответствии с приказом или письмом министерства образования Красноярского края. Если образовательная программа начального общего образования в ОО рассчитана более чем на 4 года, КДР4 ГП выполняют обучающиеся, оканчивающие начальную школу.

4. КДР4 ГП проводится на русском языке.

II. Форма и сроки проведения КДР4 ГП

5. КДР4 ГП проводится в форме выполнения проекта малыми группами (до 6 учащихся) при организации непосредственного стандартизированного наблюдения.

6. КДР4 ГП проводится в течение 1-3 дней. Школа может провести ГП в один день во всех классах или распределить классы на разные даты, если в школе большое количество классов. При небольшом количестве классов в ОО КДР4 ГП рекомендуется провести в один день. График проведения КДР4 ГП образовательная организация определяет самостоятельно, исходя из имеющихся условий, и согласует его с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (далее – ОМС). Краевые ОО согласуют график с краевым государственным казенным специализированным учреждением «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО).

КДР4 ГП проводится в каждой ОО Красноярского края, реализующей программы начального общего образования, с использованием единого инструментария, по следующей модели:

Модель 1. Даты проведения КДР4 ГП по модели 1 утверждаются приказом или письмом министерства образования Красноярского края. Контроль за процедурой КДР4 ГП осуществляют наблюдатели, направленные ОМС, и администрация ОО. В случае

невозможности проведения в установленные дни КДР4 ГП на территориях отдельных муниципальных образований или населенных пунктов по объективным причинам (активированные дни, карантин и др.) ОМС по согласованию с ЦОКО устанавливает другую дату проведения КДР4 ГП. Но если проведение КДР4 ГП по объективным причинам переносится более чем на 5 рабочих дней, она проводится по модели 2.

Модель 2. В классах, школах или муниципальных образованиях, где КДР4 ГП по объективным причинам невозможно провести в установленные сроки, процедура проводится позже, под контролем администрации ОО. Результаты классов, выполнявших КДР4 ГП по модели 2, не учитываются при расчете и анализе результатов КДР4 ГП по ОО, муниципальному образованию и региону.

7. Для отдельных обучающихся, отсутствовавших в день проведения КДР4 ГП, если в классе в целом групповой проект проводился, процедура повторно не проводится.

III. Участники КДР4 ГП

8. В КДР4 ГП участвуют обучающиеся, оканчивающие начальную школу, в том числе дети, осваивающие образовательные программы начального общего образования в форме семейного образования; а также дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающиеся по адаптированным образовательным программам для учащихся с задержкой психического развития; с нарушениями речи, не относящимися к тяжелым; для слабовидящих с легкой степенью нарушения зрения; для слабослышащих с I-II степенью тугоухости.

9. От КДР4 ГП освобождаются:

- дети, обучающиеся по состоянию здоровья на дому;
- дети, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- дети с расстройствами аутистического спектра.

10. В выполнении КДР4 ГП по решению ОО могут принять участие:

- дети-инвалиды – с согласия родителей или лиц, их заменяющих, и с учетом индивидуальной программы реабилитации (далее – ИПР) обучающегося;
- дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для слепых, слабовидящих, для глухих и позднооглохших, слабослышащих, с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с тяжелыми нарушениями речи – с согласия родителей и лиц, их заменяющих, и с учетом адаптированной программы.

11. В связи с невозможностью оценить особенности группового взаимодействия в малокомплектной школе, где в 4 классе обучается только один ученик, групповой проект не проводится либо по решению ОО формируется разновозрастная группа из учащихся 2-4 классов, при этом оценивается работа только обучающегося 4 класса.

IV. Продолжительность проведения КДР4 ГП

12. КДР4 ГП рассчитана на выполнение в течение двух уроков.

13. В продолжительность КДР4 ГП не включается время перемены (10 – 15 минут), которая предусмотрена после 45 минут работы. Обучающиеся во время перемены могут покинуть аудиторию.

В классах, состоящих только из детей с ОВЗ, группам может быть представлено для выполнения проекта дополнительное время (до 45 минут) с обязательными дополнительными перерывами для отдыха. Для детей с ОВЗ возможны дополнительные кратковременные перерывы для отдыха во время работы группы.

IV. Подготовка КДР4 ГП

14. ЦОКО в рамках подготовки КДР4 ГП:

- осуществляет информационно-методическое обеспечение проведения КДР4 ГП;
- организует разработку измерительных материалов (задания и информационные ресурсы) для проведения КДР4 ГП;
- организует обеспечение указанными материалами ОМС, краевые государственные образовательные организации (далее – КГОО) – в электронном виде по электронной почте;
- выборочно направляет региональных наблюдателей в КГОО в день проведения КДР4 ГП для контроля за соблюдением процедуры.

15. Муниципальный орган управления образованием:

15.1. назначает муниципального координатора КДР4 ГП;

15.2. информирует родителей (законных представителей) о целях, задачах и процедуре проведения КДР4 ГП;

15.3. за пять рабочих дней до проведения КДР4 ГП получает электронной почтой из ЦОКО электронные файлы, содержащие инструктивно-методические материалы (лист самооценки, карту наблюдения, карту эксперта и рекомендации по проведению группового проекта), и направляет их в подведомственные ОО, участвующие в КДР4 ГП;

15.4. за два рабочих дня до проведения КДР4 ГП получает электронной почтой из ЦОКО защищенные паролем файлы с заданиями и информационными ресурсами для группового проекта, электронные формы для внесения результатов КДР4 ГП, содержащие идентификационные коды обучающихся, направляет их в подведомственные ОО, участвующие в КДР4 ГП; соблюдает режим информационной безопасности при получении и хранении КИМ КДР4 ГП;

15.5. накануне проведения КДР4 ГП получает по электронной почте из ЦОКО пароль для открытия папки, содержащей задания и информационные ресурсы для выполнения проекта;

15.6. составляет сводный график проведения КДР4 ГП в подведомственных ОО;

15.7. формирует и утверждает списки муниципальных наблюдателей по ОО, в которых будет проводиться КДР4 ГП. В качестве муниципальных наблюдателей, осуществляющих контроль за соблюдением процедуры проведения КДР4 ГП, в общеобразовательные организации могут быть направлены как специалисты ОМС, так и привлеченные методисты муниципальных межшкольных центров, руководители районных и школьных методических объединений учителей, педагоги других ОО, дошкольных образовательных учреждений, а также общественные наблюдатели, привлекаемые к процедурам Государственной итоговой аттестации, ознакомленные с настоящим Порядком, Инструкцией для муниципального наблюдателя КДР4 ГП.

В функции муниципальных наблюдателей входит контроль за соблюдением процедуры выполнения группового проекта, включая внесение данных о результатах группового проекта в электронные формы, а также заполнение Протокола муниципального наблюдателя;

15.8. обеспечивает присутствие муниципальных наблюдателей в ОО в день выполнения КДР4 ГП для контроля за соблюдением процедуры.

16. Общеобразовательная организация:

16.1. назначает ответственного за проведение КДР4 ГП в ОО;

16.2. назначает проводящих групповой проект по классам из расчета один проводящий на 3 группы (до 18 обучающихся). В качестве проводящих могут выступать только учителя начальных классов данной ОО, в том числе учитель, преподающий в данном классе. В функции проводящих входит организация работы учеников в соответствии с Рекомендациями по проведению группового проекта и экспертная оценка продуктов работы групп (заполнение Карты эксперта).

16.3. определяет график проведения КДР4 ГП в ОО и согласует его с муниципальным координатором. Краевые ОО согласуют график с ЦОКО (региональным координатором).

Не позднее чем за два рабочих дня до проведения КДР4 ГП ответственный за проведение КДР4 ГП в ОО проводит инструктаж проводящих в соответствии с инструктивно-методическими материалами, разработанными ЦОКО. Инструктаж должен включать знакомство с Рекомендациями по проведению группового проекта и пробное заполнение Карты эксперта;

16.4. составляет списки сотрудников или обучающихся старших классов данной ОО, которые будут привлечены в качестве наблюдателей за работой групп, из расчета один наблюдатель на группу до 6 человек. В функции наблюдателей в группах входит заполнение Карты наблюдений за работой группы. Наблюдатели должны заранее ознакомиться с Картами наблюдений и не позднее чем за один день до проведения КДР4 ГП пройти инструктаж школьного психолога (или ответственного за проведение КДР4 ГП в ОО), включающий пробное заполнение Карты наблюдений;

16.5. готовит распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР4 ГП в данной ОО;

16.6. составляет списки обучающихся 4 классов, освобожденных от участия в КДР4 ГП, и представляет их в МОУО;

16.7. получает из МОУО инструктивно-методические материалы и КИМ для проведения КДР4 ГП; КГОО получают инструктивно-методические материалы и КИМ из ЦОКО от регионального координатора;

16.8. готовит аудитории для проведения группового проекта; в классах численностью более 15-18 обучающихся рекомендуется приготовить на каждый класс две учебные аудитории, находящиеся рядом. Организует рабочее пространство в каждой аудитории, готовит необходимое оборудование и материалы в соответствии с Рекомендациями по проведению группового проекта.

Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организует проведение КДР4 ГП в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик или ассистент-тьютор; может быть выделена отдельная аудитория;

16.9. тиражирует материалы для проведения КДР4 ГП:

- заранее тиражируются Карта наблюдения, Карта эксперта – по числу групп, Лист самооценки – по числу обучающихся, Рекомендации по проведению группового проекта – по числу проводящих;

- в день проведения КДР4 ГП или накануне тиражируются с соблюдением требований информационной безопасности Задания по проекту, Лист планирования и продвижения по заданию – по числу групп; информационные ресурсы для проектов могут использоваться учениками в электронном виде или тиражируются вместе с Заданиями по проекту для каждой группы – по решению ОО; напечатанные материалы передаются ответственному за проведение КДР4 ГП в ОО.

16.10. не позднее чем за один день до проведения КДР4 ГП классные руководители участвующих в процедуре классов проверяют список класса в электронной форме (если есть вновь прибывшие ученики, данные о них вносятся в конец списка).

VI. Проведение КДР4 ГП

17. Групповой проект проводится в течение 90 минут в первую или вторую смену, вторым - третьим или третьим – четвёртым уроком.

18. В день проведения группового проекта муниципальный наблюдатель должен прибыть в муниципальную общеобразовательную организацию не позднее, чем за 40 минут до начала оценочной процедуры.

19. Учитель 4-го класса, участвующего в групповом проекте, выбирает одно из заданий – по своему усмотрению – для выполнения всеми обучающимися класса, в котором он преподаёт; в присутствии ответственного за проведение КДР4 ГП сообщает, какой проект выбран муниципальному наблюдателю.

Материалы для группового проекта тиражируются в соответствии с пунктом 16.9 и передаются проводящим.

20. Наблюдатели в группах должны прийти в назначенную аудиторию не позднее чем за 15 минут до начала оценочной процедуры, получить от проводящего Карту наблюдений.

21. В начале проведения КДР4 ГП все обучающиеся класса находятся в одной аудитории. Проводящий объявляет ученикам задание группового проекта и делит их на группы по 4–5 (при необходимости 6) человек в каждой группе. Группы формируются только случайным образом (по жребию). Недопустимо составлять группы по желанию детей или педагогов.

Если в одной общеобразовательной организации выполняют групповой проект обучающиеся нескольких школ или базовой школы и ее филиалов, рекомендуется сформировать группы так, чтобы обучающиеся не оказались в группе, где нет ни одного их одноклассника.

Если в малокомплектной школе количество обучающихся в 4 классе 6-7 человек, то проводящий делит их на группы по 3-4 человека в каждой группе.

22. В одной аудитории для работы рекомендуется оставить не более трех групп. Остальные группы переходят в другую (соседнюю) аудиторию в сопровождении второго проводящего.

23. Проводящий объявляет обо всех этапах работы, обеспечивает переход обучающихся от одного этапа работы к другому, дает необходимые пояснения по регламенту работы в соответствии с Рекомендациями по проведению группового проекта.

Если класс работает в двух аудиториях, то в ходе выполнения группового проекта, проводящие неоднократно меняются местами, переходя из первой аудитории во вторую и, наоборот, с целью наблюдения за работой всех групп класса и создания для них равных условий.

24. Наблюдатели в течение всей оценочной процедуры находятся рядом с группой, в которую они направлены, фиксируют работу каждого участника группы и группы в целом в Карте наблюдений. В случае если в малокомплектной школе группа сформирована из обучающихся 2-3-4 классов, наблюдатели фиксируют в Карте наблюдений только работу учеников 4 класса.

25. Психолог или ответственный за проведение КДР4 ГП в ОО ведет общее наблюдение за работой групп, при необходимости оказывает помощь наблюдателям в группах по заполнению Карты наблюдений.

26. Муниципальный наблюдатель (в краевых ОО – региональный наблюдатель) в течение всей процедуры находится в общеобразовательной организации, он следит за соблюдением требований к проведению группового проекта, имеет право входить в аудитории, где работают группы, не отвлекая внимания обучающихся, заполняет Протокол наблюдения.

В случае нарушений процедуры проведения группового проекта муниципальный наблюдатель обязан проинформировать о них муниципального координатора, региональный наблюдатель – регионального координатора.

27. Все этапы работы организуются в соответствии с Рекомендациями по проведению группового проекта. Время на выполнение группового проекта распределяется следующим образом:

Этапы работы	Продолжительность
Организационный этап	10–15 минут
Выполнение проектов группами	30–35 минут

Перемена	10–15 минут
Презентация работ групп	10–30 минут
Взаимооценка, подсчет голосов, самооценка, подведение итогов	5 - 10 минут
Итого	70–105 минут, без учета перемены до 90 минут

28. Работу над проектами рекомендуется завершить до перемены. За 5 минут до конца урока проводящий должен оценить степень готовности каждой группы и, если необходимо, продлить время выполнения проекта на 5–7 минут.

29. После перемены все обучающиеся класса снова собираются в одной аудитории. Группы поочередно представляют свои проекты. На выступление одной группы отводится не более 2-3 минут. Во время выступления групп проводящий (учитель данного класса) заполняет Карты эксперта (Карта эксперта заполняется на каждую группу).

30. После завершения выступлений всех групп ученики дают оценку проектам каждой группы и заполняют Листы самооценки. Если групповой проект выполняла только одна группа, этап взаимооценивания не проводится.

31. Проводящий подводит итоги голосования, объявляет победителей (при проведении взаимооценивания), собирает у всех групп Листы планирования и продвижения по заданию, Листы самооценки, проверяет, чтобы они были подписаны.

После этого обучающиеся могут покинуть аудиторию.

32. В течение 15–20 минут после окончания группового проекта наблюдатели в группах завершают заполнение Карт наблюдений, проводящие завершают заполнение Карт эксперта, заверяют их личными подписями.

33. Оценочные материалы по каждой группе (Лист планирования и продвижения по заданию, Листы самооценки каждого ученика 4-го класса, Карта наблюдений, Карта эксперта) передаются ответственному за проведение КДР4 ГП в ОО.

V. Обработка результатов КДР4 ГП

34. Результаты выполнения группового проекта переносятся из карт наблюдений, карт эксперта, листов самооценки в полученные из ЦОКО электронные формы в день проведения группового проекта в общеобразовательной организации в присутствии муниципального наблюдателя (КГОО – регионального наблюдателя или ответственного за проведение КДР4 ГП).

Муниципальный наблюдатель передает электронные формы с результатами группового проекта и Протокол наблюдения муниципальному координатору.

35. Материалы группового проекта хранятся в общеобразовательной организации до 31 мая текущего года, после чего могут быть использованы по усмотрению ОО.

36. Муниципальный координатор собирает электронные формы с результатами всех школ и направляет их в ЦОКО по электронной почте не позднее, чем через три рабочих дня после последнего дня проведения в ОО КДР4 ГП.

37. КГОО направляют электронные формы с первичными результатами группового проекта в ЦОКО по электронной почте не позднее, чем через три рабочих дня после проведения КДР4 ГП.

38. ЦОКО в срок до 20 рабочих дней проводит сбор и первичную обработку результатов КДР4 ГП, выполненных по модели 1, и направляет результаты КДР4 ГП по электронной почте в МОУО и КГОО.

39. По итогам проведения группового проекта ЦОКО проводит анализ его результатов и готовит отчет, который публикует на сайте ЦОКО.

40. Результаты КДР4 ГП ежегодно обсуждаются в рамках Краевого педагогического совета.