

СОГЛАСОВАНО
Руководитель МКУ Управление
образованием

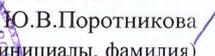

Е.К. Бурбукина
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2021 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
Верхнепашинская СОШ № 2


Ю.В.Поротникова
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

«ВЕРХНЕПАШИНСКАЯ» _____ 2021 года



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

Е.Д. Трифонова
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2021 года

Дополнения и изменения

к ПОЛОЖЕНИЮ

об оплате труда работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Верхнепашинская средняя общеобразовательная школа № 2»

1) На основании Постановления администрации Енисейского района Красноярского края от 24.05.2021 № 438-п «О внесении изменений в постановление администрации Енисейского района Красноярского края от 22.10.2013 № 1161-п «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Енисейского района» внести следующие изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников МБОУ Верхнепашинская СОШ №2:

- приложение № 7 к Положению об оплате труда изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2) Настоящее дополнение и изменение к Положению об оплате труда работников МБОУ Верхнепашинская СОШ №2 вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.09.2021г.

Приложение № 1
к дополнению и изменению к
Положению об оплате труда
работников МБОУ Верхнепашинская
СОШ №2

Приложение № 7 к Положению об
оплате труда муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Верхнепашинская
средняя общеобразовательная школа
№ 2»

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия
их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности для
руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных учреждений

Критерии оценивания	Индикатор	Кол-во баллов*	Источник информации	Период установления баллов
1. Управление информацией				
1. Нормативное регулирование внутренних и внешних информационных потоков ОУ	1. Наличие в ОУ порядка (положения), определяющего единые требования к оформлению внутренней документации (приказы, локальные акты, письма)	Нет -0 Да- 5	При сдаче отчетов на начало учебного года (корректировка баллов по результатам мониторинга, один раз в течение учебного года)	Учебный год
	2. Наличие и ведение в образовательной организации журнала регистрации входящей и исходящей документации	Нет -0 Да- 5		
2. Формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена информацией, включая документооборот	1. Наличие возможности у участников образовательных отношений получения документов образовательной организации в открытом доступе (образцы заявлений о зачислении в школу, об отчислении из школы, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося, заявления на аттестацию педагога, заявление о приеме на работу)	Нет -0 Да -10 (в полном объеме)	Сайт ОУ	Квартал

3. Управление информационными коммуникациями в целях удовлетворения потребностей всех участников образовательного процесса	1. Наличие открытой и общедоступной актуальной информации на сайте ОУ: Устав образовательной организации (в виде копии). Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (в виде копии). Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (в виде копии). План финансово-хозяйственной деятельности (в виде копии). Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора. Отчет о результатах самообследования.	Нет- 0 Да – 30 (в полном объеме)	Сайт ОУ	Квартал
ИТОГО		50		
2. Управление кадрами				
1. Организация эффективной кадровой политики, в т.ч. стимулирование	1. Уровень квалификации управленческой команды учреждения (заместители директора): • высшее образование (специалитет/магистратура) • профессиональная переподготовка в сфере управления; • дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года; • не менее 5 лет стажа на педагогических должностях	Макс.- 5 1 1 2 1	Копии документов	Учебный год
	2. Доля педагогов, осуществляющих профессиональную деятельность в данной	менее 80 % - 0 80 % и более- 10	Отчет ОУ на начало учебного года	Учебный год

	образовательной организации от 5 до 25 лет			
	3. Наличие банка лучших практик педагогов (размещен на сайте ОУ в текущем году): • включенные в региональный атлас • получившие положительное заключение муниципальной экспертизы	Нет-0; - от 1 до 3 практик – 5; -от 3 до 5 практик -10; - свыше 5 практик -15. - за каждую практику – 5	Отчет ОУ на начало учебного года	Учебный год
	4. Деятельность руководителя по привлечению кадров в учреждение (участие в реализации муниципального проекта «Мобильный кадровый резерв», наличие договоров с ВУЗами, с СУЗами, организация профориентационной работы по педагогическим специальностям, в том числе наличие педагогического класса)	Нет – 0 от 1-2 позиций –5; более 2 позиций- 10.	Отчет ОУ на начало учебного года	Учебный год
2. Обеспечение развития кадрового потенциала	1. Участие в мероприятиях, включенных в муниципальную модель «Профессиональное развитие руководящих работников образовательных учреждений Енисейского района» - Школа руководителей и кадрового резерва - Статус «Наставник» - Муниципальный конкурс «Управленческий проект» -Муниципальный конкурс «Большие игры» -Повышение квалификации в области управления	Нет-0 Макс-15 (за каждое участие -3)	Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования» Приказ МКУ «Управление образования»	В соответствии с планом работы МКУ «Управление образования»
	2. Наличие реализованных проектов, включенных в муниципальную стратегию	Нет-0 Да- 5	Отчетные мероприятия	На период реализации проектов
	3. Наличие результатов работы инновационной площадки Федеральная инновационная и экспериментальная площадка	Нет – 0 Макс. –10 5	Отчетные мероприятия	Учебная четверть

	Региональная инновационная и экспериментальная площадка Муниципальный этап (по мере объявления)	3 2		
	4. Доля педагогов, являющихся участниками, призерами и победителями очных профессиональных конкурсов за последние 3 года: Муниципальный уровень Краевой уровень Федеральный уровень	Макс -30 10 % и выше – 5; 10 % и выше – 10; 10 % и выше – 15	Служебная записка специалистов МКУ «Управление образования»	Учебный год
	5. Наличие в образовательной организации функционирующих внутрикорпоративных форм взаимодействия педагогов (создание методической сети): • творческие/рабочие группы; • наставничество; • ассоциации педагогов; • методические объединения педагогов, годичные команды	Нет – 0 Макс. –20 (за каждую позицию 5)	Сайт ОУ	Квартал
3. Создание административно – управленческой команды и делегирование полномочий	1. Наличие циклограммы работы управленческой команды 2. Приказ о распределении обязанностей между администрацией школы	Нет-0 Да- 5 (в полном объеме)	Отчет ОУ на начало учебного года	Учебный год
4. Установление эффективных коммуникаций внутри трудового коллектива, управление конфликтами	1. Отсутствие жалоб на административных и педагогических работников учреждения со стороны заказчиков образовательных услуг (родители, обучающиеся) 2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений работников в трудовую инспекцию и др. государственные органы	Нет-0 Да-15 Нет-0 Да-15	Журнал входящей информации МКУ «Управление образования»	Ежемесячно
	ИТОГО	165		
3. Управление ресурсами				

1. Организация закупочной деятельности	1. Наличие и размещение на сайте ОУ нормативной базы по организации закупочной деятельности:	Нет – 0 Да – 25 (в полном объеме)	Отчет ОУ на начало учебного года	Учебный год
	<ul style="list-style-type: none"> • положение о закупках ОО • наличие плана закупок (на 01 января текущего года) 			
	2. Наличие и квалификация персонала, осуществляющего закупочную деятельность	Нет – 0 Да – 10	Отчет ОУ на начало учебного года	Учебный год
2. Управление финансовыми рисками	1. Наличие плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и размещение его на сайте ОО	Нет – 0 Да – 5	Отчет ОУ на начало учебного года	Учебный год
ИТОГО		40		
4. Управление процессами				
1. Проектирование стратегии развития образовательной организации	1. Наличие действующей программы развития, разработанной с учетом основных направлений государственной политики РФ, отражающей миссию, видение, ценности, внутреннюю культуру в информационно-образовательном пространстве ОО (своевременная актуализация)	Нет – 0 Да – 20	Отчет ОУ	Полугодие
2. Обеспечение разработки и реализации общеобразовательных программ, программы развития, а также ЛНА образовательной организации	1. Образовательная организация реализует ОП с использованием:	Нет – 0 Макс – 30	Отчет ОУ на начало учебного года	Учебный год
	<ul style="list-style-type: none"> • сетевой формы реализации; • технологий дистанционного и электронного обучения 	20 10		
3. Управление образовательным процессом, отвечающим целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, с учетом состояния здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, участие в соц.	1. Создание условий (наличие программ, подтверждающей документации) для адресной работы с различными категориями обучающихся:	Нет – 0 Макс. – 80 (за каждую позицию 10)	Отчет ОУ на начало учебного года (корректировка баллов по результатам мониторинга, один раз в течение учебного года)	Учебный год
	<ul style="list-style-type: none"> • одаренные дети; • дети из социально неблагополучных семей; • дети, попавшие в трудные 			

анкетировании.	<p>жизненные ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • дети из семей мигрантов; • дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; • дети-инвалиды; • дети с ограниченными возможностями здоровья; • дети с девиантным (общественно опасным) поведением 		года)	
	<p>2. Организация профориентационной работы в организации:</p> <p>2.1. наличие программы профориентационной работы;</p> <p>2.2. организация и проведение профессиональных проб;</p> <p>2.3. ведется опрос школьников, родителей, педагогов и специалистов, участвующих в профориентационной работе;</p> <p>2.4. реализуются профориентационные мероприятия на основе современных образовательных технологий;</p> <p>2.5. ведется просветительская работа по новым формам профориентации в рамках педагогических мероприятий;</p> <p>2.6. выстроена система повышения квалификации педагогических работников по ведению профориентационной работы в современных условиях;</p> <p>2.7. участвуют в региональных проектах по профориентационной работе.</p>	<p>Нет-0 Макс. –65</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>5</p> <p>15</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>10</p>	<p>Сайт ОУ</p>	<p>Учебный год (п.2.1,2.3,2.6)</p> <p>Ежемесячно (п.2.2,2.4,2.5, 2.7)</p>
4. Создание безопасных условий жизнедеятельности	1. Отсутствие травматизма в ОО	Да – 15	Информация от ОУ	Ежемесячно

образовательной организации и всех участников образовательных отношений				
		ИТОГО	210	
5. Управление результатами				
1. Результаты ГИА	Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном образовании	100% — 10%; ниже 100% - 0	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество выпускников основной школы, получивших аттестаты; Ч2 - количество выпускников основной школы на 31.05. отчетного года	Учебный год
	Доля выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании	100 % -10; ниже 100% - 0	Ч1/Ч2*100%, где Ч1 - количество выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании; Ч2 - количество выпускников 11-х классов, допущенных к ГИА	Учебный год
2. Организация проведения ГИА	1. Организована работа по подготовке и проведению ГИА в ППЭ без замечаний	55	Служебная записка	Учебный год
3. Обеспечения качества образования (минус)	1. Соответствие школьных годовых отметок результатам ГИА по программам основного общего образования: Средняя годовая школьная отметка по русскому языку и математике участников ОГЭ – средняя оценка по русскому языку и математике участников ОГЭ $\geq 0,2$	- 5	РИС КИАСУО	Учебный год
4. Организационно –	1. Своевременная		Система	Учебный год

технологическое обеспечение проведения ЕГЭ, обеспечение его объективности	подготовка к экзамену: - Хотя бы один факт несвоевременного внесения информации в систему мониторинга готовности ППЭ - Своевременное внесение информации в систему мониторинга готовности ППЭ	0 5	мониторинга	
	2. Качество подготовки ППЭ к проведению ЕГЭ - Контроль технической готовности прошёл без замечаний и нарушений	5	РИС	Учебный год
	3 Своевременно внесена информация в систему мониторинга об этапах проведения ЕГЭ	5	Система мониторинга	учебный год
	4 Автоматизированное распределение организаторов ППЭ были предоставлены в РЦОИ не позднее 1 мая	5	РИС	Учебный год
	5. Соблюдение сроков сканирования и обработки ЭМ: - Хотя бы один факт сканирования ЭМ позднее, чем через 2 часа после завершения экзамена при отсутствии технических причин, не зависящих от ППЭ - Своевременное завершение сканирования и обработки ЭМ	0 10	РИС	Учебный год
	6. Обучение на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА(при технической возможности): Кол- во работников ППЭ, не прошедших обучение на учебной платформе _____ _____ x100 общее количество работников ППЭ	80 – 100 % – 0 баллов, 60 – 79 % – 5 баллов; менее 60 % — 10 баллов	ФИС	Учебный год
5. Организационно-технологические нарушения (минус)	1. Неготовность ППЭ к проведению экзамена (отмена экзамена) 2. Некорректное	До 2-х нарушений-5. Более 2 -	Данные ЦОКО (ГИА-11)	Учебный год

	<p>комплектование экзаменационных материалов для участников ЕГЭ в аудиториях ППЭ</p> <p>3. Некорректное формирование пакетов при сканировании выполненных экзаменационных работ в штабе ППЭ</p> <p>4. Остановка экзамена в ГШЭ или в аудитории ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА</p> <p>5. Внесение сведений в РИС позже установленных сроков по причине ошибок, допущенных в общеобразовательных организациях</p> <p>6. Нарушения при приеме, отправке апелляций о несогласии с выставленными баллами, уведомлений апеллянта о сроках и месте рассмотрения апелляции</p> <p>7. Участники ЕГЭ, которые сдавали экзамены в аудиториях не в соответствии с автоматизированным распределением по аудиториям ППЭ</p> <p>8. Ошибочные метки организаторов в бланках регистрации «Не закончил экзамен» И/ИЛИ «Удален с экзамена»</p> <p>9. Несвоевременное начало экзамена по вине лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ (позднее 10 часов 45 минут по местному времени)</p> <p>10. Прерывания онлайн трансляции Количество дней экзаменов, в которые были зафиксированы прерывания трансляции в ходе экзамена.</p> <p>11. Несоблюдение трафика предоставления данных в</p>	<p>нарушений - 10</p>	<p>Данные РЦОИ</p> <p>РИС</p> <p>Данные конфликтной комиссии</p> <p>Данные РЦОИ</p> <p>Данные ЦОКО (ГИА-11)</p> <p>Система мониторинга</p> <p>Данные РЦОИ</p> <p>РИС</p> <p>РИС</p> <p>Данные</p>	
--	--	-----------------------	---	--

	<p>РЦОИ для внесения в РИС * за исключением случаев внесения данных по итогам разблокировок</p> <p>12. Технические ошибки, по причине которых осуществлялась разблокировка РИС/ФИС Количество участников ЕГЭ, по которым внесены изменения в РИС _____ _____ x100 общее количество участников ЕГЭ</p> <p>13. Количество случаев нарушения информационной безопасности</p> <p>14. Выявление нарушений из обращений граждан в министерство образования Красноярского края, МКУ «Управление образования» (письма граждан, обращения на телефоны «горячих линий», прочее) За подтвержденный факт нарушения Порядка, выявленного из обращения(й)</p>		<p>РЦОИ, ЦОКО (ГИА-11)</p> <p>МО КК, МКУ «Управление образования»</p>	
6. Участие в мероприятиях, проводимых Росособнадзором	<p>1. Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» Участие в акции в установленные сроки</p> <p>Всероссийская акция «100 баллов для победы» Участие в акции в установленные сроки</p> <p>Другие акции</p>	5 5 5	<p>Данные ОУ, МКУ «Управление образования»</p>	Учебный год
7. Технологичность проведения ГИА - 9	<p>1. Корректность внесения сведений в РИС об участниках ГИА (ФИО, дата рождения, данные документов, удостоверяющих личность и т.д.)</p> <p>2. Корректность внесения сведений в РИС об ОУ (наименование, адрес, контактные данные и др.)</p>	10 10	РИС	Учебный год
8. Профилактика	1. Организация	10	Данные МКУ	Учебный год

нарушений Порядка ГИА-9	видеонаблюдения		«Управление образования» РИС	Учебный год
9. Организационно-технологическая готовность	1. Своевременное внесение данных в РИС согласно графику внесения сведений в РИС/ФИС количество мероприятий графика, выполненных своевременно _____ _____ x 100 общие кол-во мероприятий графика в части ГИА -9	95 % и более- 20 баллов менее 95% - 0 баллов		
10. Выявление нарушений порядка ГИА-9 (минус)	1. Выявление нарушений по обращениям граждан в МКУ «Управление образования», министерство образования Красноярского края (письма граждан, обращения на телефоны и т.п) - 1-2 обращения - 2 - 2 и более обращений - 5 2. Нарушение информационной безопасности КИМ: размещение КИМ или ЭМ в сети «Интернет» до экзаменов Независимо от количества нарушений 3. Участники ГИА-9, которые сдавали экзамены в аудиториях не в соответствии с автоматизированным распределением по аудиториям ППЭ - 10 4. Наличие двойных действующих результатов у участников экзаменов -20		Данные МКУ «Управление образования»	Учебный год
11. Внутренняя система оценки качества (ВСОКО) образования обеспечивает формирование позитивного отношения к объективности оценки качества образования	1. Работа с результатами оценочных процедур: • предметные результаты обучающихся; • метапредметные результаты обучающихся; • личностные результаты обучающихся	Нет – 0; Да – 25 (в полном объеме)	Отчет, План	Полугодие
12. Обеспечение	4. Отсутствие ОО в	Нет – 0	При сдаче	Учебный г

результативности реализации механизмов объективности проведения процедур оценки качества образования (минус)	рейтинге школ, демонстрирующих признаки необъективности результатов при проведении оценочных процедур	Повторное – минус 10 Более двух раз- минус 20	отчетов на начало учебного года	
	ИТОГО	205 - ОУ с ППЭ 100- ОУ		

*Таблицы перевода баллов в проценты:

1) Общеобразовательные учреждения, на базе которых открыты ППЭ

%	Количество баллов
100	540-670
85	409-539
70	248-408
55	117-247
40	116 и менее

2) Общеобразовательные учреждения

%	Количество баллов
100	440-570
85	309- 439
70	178-308
55	47-177
40	46 и менее