

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнепашинская средняя общеобразовательная школа № 2»

Принято с учетом мнения
педагогического совета, протокол №
4 от 28.09.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

Верхнепашинская СОШ № 2

Ю.В.Поротникова

приказ № 01 -21 -387 от 29.09.2018г.

Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхнепашинская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Положение), (далее - Школа) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования, среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 N 1312 (ред. от 01.02.2012);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами 00:

- Уставом Школы;
- Положением о Внутришкольной системе оценивания качества образования;
- Положением о самообследовании;
- Положением о системе оценивании учебных достижений обучающихся в МБОУ Верхнепашинской СОШ № 2;
- Основной образовательной программой по уровням общего образования;
- Программой развития Школы ;

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в Школе, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в Школе в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в Школе является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления образовательной организацией;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся;

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы Школы.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение Устава, школьных Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг (при их наличии);
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы Школы.

3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагогические работники.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- 4.1.1) комплексный контроль;
- 4.1.2) фронтальный контроль;
- 4.1.3) тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;

- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;
- предупредительный;
- предварительный;
- обзорный

4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности, факультативов, элективных курсов и курсов по выбору;
- дневников учащихся;
- посещение, просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий: уроков, курсов внеурочной деятельности, внеурочных мероприятий.
- Изучение мнений: индивидуальные беседы; анкетирование.
- Диагностики, контрольные срезы: административные контрольные письменные работы в различных формах, онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в Школе осуществляется:

5.1.1. в соответствии с годовым планом работы МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2, планом ВШК;

5.1.2. на основании обращений участников образовательных отношений;

5.1.3. при необходимости оперативных проверок.

5.2. ВШК осуществляют:

5.2.1. в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

5.2.2. при оперативном контроле - лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем образовательной организации;

5.2.3. к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа работников МКУ «Управление образования» Енисейского района, учителей других образовательных учреждений района (по согласованию);

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитической записки.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК под роспись (если это физическое лицо) информации о результатах.

При этом объект ВШК вправе сделать запись в итоговом документе о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию школы.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

- 6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.
- 6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.
- 6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.
- 6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в Школе включает следующие организационно - распорядительные документы:

- приказ директора об утверждении годового плана ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитическую записку.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.