



ПОЛОЖЕНИЕ **о дежурстве в МБОУ Верхнепашинская СОШ №2.**

1 Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхнепашинская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхнепашинская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (в редакции от 02 ноября 2013 г.), Уставом Учреждения.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Совета старост школы, Управляющего совета школы.

1.4. Дежурство по школе организуется, с целью трудового воспитания и поддержания санитарно-гигиенического режима, чистоты и порядка в школе, на основании заявления родителей.

1.5. В дежурстве по школе участвуют учащиеся 5-11 классов вместе с классным руководителем.

1.6. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на педагога-организатора.

1.7. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.

1.8. График дежурства составляется педагогом-организатором школы в начале учебного года.

1.9 Дежурство в начальной школе осуществляется учителями начальной школы. (по отдельному графику)

2. Обязанности дежурного класса

2.1 Учащиеся дежурного класса обязаны начинать дежурство в 7.50.

2.2 Схема расстановки и обязанности дежурных:

1 ПОСТ. Вход в школу. Дежурные проверяют наличие сменной обуви, своевременный приход в школу.

2 ПОСТ. Холл 1 этажа, дежурные следят за порядком до начала уроков, во время перемен и во время организованного выхода из школы. Предупреждают и ликвидируют скопление учащихся в вестибюле первого этажа.

3 ПОСТ. Раздевалка. Дежурные обеспечивают порядок у раздевалки, в случае необходимости оказывают помощь учащимся начальной школы.

4 ПОСТ. Столовая, дежурные обеспечивают порядок во время перемен, когда завтракают и обедают учащиеся, не допускают выноса учащимися продуктов питания из столовой.

5 ПОСТ. Холл и коридоры 2 этажа.

6 ПОСТ. Лестницы на второй этаж.

2.3 Дежурные обеспечивают порядок во время перемен. Останавливают бегущих детей. Следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

2.4 Во время дежурства учащиеся дежурного класса обязаны:

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем;

- не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора; - следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;

- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;

- немедленно докладывать дежурному учителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;

- дежурные учащиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость.

- сдать дежурство дежурному учителю, получить оценку за качество дежурства.

2.5 В случае нанесения школе материального ущерба восстановление осуществляется за счёт нарушителя.

2.6 Если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошла в отсутствие дежурного учащегося, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

2.7 При необходимости дежурные помогают в гардеробе (принимать одежду утром до 8.20).

2.8 Выпускают листок «Голос дежурного» по итогам недели.

2.9 Организуют «Подвижные перемены» в начальной школе.

3. Обязанности классного руководителя дежурного класса

3.1 Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

3.2 Дежурный классный руководитель обязан:

- прибыть на дежурство за 40 минут до начала первого урока, уточнить у дежурного администратора порядок дежурства;
- встретить и проинструктировать дежурных учеников;
- расставить дежурных учащихся на посты;
- перед началом занятий проверять у приходящих в школу учащихся сменную обувь и внешний вид;
- осуществлять контроль за выполнением обязанностей дежурных;
- на переменах проверять состояние холлов, центрального входа;
- оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, пропаже личных вещей и немедленно докладывать об этом дежурному администратору;
- после окончания занятий организовать проверку качества уборки учебных кабинетов;
- при несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора.
- совместно со старостой дежурного класса проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток;

4. Обязанности дежурного по классу.

Дежурный по классу обязан:

В конце учебного дня – поднять стулья в кабинете, подготовить доску к занятиям, полить цветы в кабинете (по необходимости).

5. Дежурный классный руководитель имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учащимся;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

6. Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства 07.40.
2. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить/выключить освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
 - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
 - е) проконтролировать выход на работу педагогов школы, в случае отсутствия - сообщить заместителю директора по УВР.
3. Во время учебного процесса:
 - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
 - б) фиксировать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - в) проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;

- г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- д) контролировать дежурство учителей начальной школы;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий:

- а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
- б) контролировать вывод учителями обучающихся начальной школы в гардероб.

5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурного администратора и доложить директору.

6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.40 до 17.00

7. Окончание дежурства в 17.00.

7. Права дежурных.

6.1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.

6.2. По докладу дежурного классному руководителю и совету класса может быть наказан любой ученик.

8. Меры наказания недобросовестных дежурных.

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство.

При повторном невыполнении своих обязанностей дежурные получают строгий выговор с предупреждением. Обо всех случаях невыполнения своих обязанностей староста сообщает классному руководителю, дежурному администратору или директору школы. В случае необходимости вызвать ученика на заседание Совета старост.