

Утверждаю
Директор школы _____ В.М. Карпачев

Приложение к приказу

№ 01-21 – 724 от 11.12. 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

МБОУ Верхнепашинская СОШ №2

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом школы. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности школьного методического объединения учителей.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по нескольким предметам, в том числе из разных предметных областей.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по нескольким предметам, в том числе могут быть сформированы из разных предметных областей.

В школе могут также создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей кружков и т.д.

Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются конституцией, локальными актами учредителя (районного управления образования администрации Енисейского района) по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- Н организация повышения квалификации учителей;
- Н изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Н выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- Н отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- Н совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- Н проведение педагогических экспериментов;
- Н утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- Н утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- Н ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- Н взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- Н организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- Н изучение передового педагогического опыта;
- Н организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по дисциплинам;
- Н выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов по предмету;
- Н разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т.д.);

Н ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;

Н отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);

Н организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;

Н рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;

Н согласование создание и структуры рабочих программ педагогов, входящих в ШМО.

3. Основные формы работы в методическом объединении.

Н заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

Н круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

Н открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

Н лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

Н проведение предметных и методических недель;

Н взаимопосещение уроков;

Н организационно-деятельностные игры;

Н другие.

4. Порядок работы.

Н Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Н Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.

Н Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

Н При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

Н Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.

5. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи М/О на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. План-сетка работы МО на каждый месяц.
8. Сведения о темах самообразования учителей М/О.
9. Перспективный план и график аттестации учителей МО.
10. Перспективный план и график повышения квалификации учителей МО.
11. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели М/О. Цель: предупреждение перегрузок учащихся – не более одной контрольной работы в день).
12. График административных контрольных работ на четверть.

13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
14. Банк ППО по предмету.
15. Диагностика потребностей учителей МО.
16. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
17. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
18. Рабочие программы (по предмету, факультативам, элективным курсам, курсам по выбору)
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
20. План проведения предметной недели.
21. Результаты внутришкольного контроля (экспресс-информационные и аналитические справки), диагностики.
22. Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- Н готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- Н выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- Н ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- Н рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Н обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- Н вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- Н рассматривать вопросы распределения педагогической нагрузки, стимулирующих выплат;
- Н выдвигать от методического объединения учителей участия в конкурсах различного уровня

