

«Утверждаю»
Директор
МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2
Карпачев В.М.
от 08.10.2015



Приложение к приказу № 01-21-456 от 08.10.2015 2015 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете старост
МБОУ Верхнепашинская СОШ №2**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», регламентирует деятельность органа самоуправления в МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2.

1.2 Совет старост является органом ученического самоуправления по вопросам обучения и воспитания, имеющим право голоса в решении вопросов, касающихся прав и обязанностей учащихся, их обучения и участия в общественной жизни.

2. Цель и задачи, функции совета старост.

2.1. Совет старост создается в целях реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, внеучебной деятельностью, на развитие их социальной активности, содействие в повышении эффективности учебного процесса, активизации самостоятельной учебной, научной и творческой деятельности обучающихся, воспитания ответственности посредством использования ресурсов школьного самоуправления.

2.2. Задачами Совета старост школы являются:

- координация деятельности старост классов;
- оказание помощи классным руководителям и педагогам в решении вопросов учебной и внеучебной жизни обучающихся;
- выявление потребностей и проблем обучающихся, связанных с их учебной, научной и внеучебной деятельностью;
- развитие у обучающихся навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
- поиск путей и средств для повышения мотивации учебной и внеучебной деятельности обучающихся;
- помощь в адаптации к учебному процессу и привлечение к общественной жизни пятиклассников;
- вовлечение во внеучебную деятельность наиболее заинтересованных обучающихся, формирование актива школы;
- участие в реализации общешкольных проектов;
- участие в реализации плана воспитательной работы;
- формирование культуры поведения в школе и за его пределами;
- поддержка инициатив в сфере учебного процесса и внеучебной деятельности.

2.3 Функции Совета старост школы:

В соответствии с задачами Совет старост школы выполняет следующие функции:

- способствует развитию ученического самоуправления в школе;
- рекомендует обучающихся к поощрению за достижения в общественной, спортивной, творческой деятельности;
- распространяет среди обучающихся информацию, касающуюся режима учебного процесса, деятельности Совета старост школы, а также внеучебных мероприятий, проводимых в школе и за ее пределами;
- обеспечивает обратную связь между обучающимися, администрацией и учителями школы;
- в случае необходимости обращается в структурные подразделения школы с предложениями по решению выявленных ученических проблем.

3. Права, обязанности и порядок работы Совета старост школы.

3.1. Совет старост школы в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета старост;
- вносить предложения в план внеучебной работы;
- приглашать для участия в работе Совета старост школы представителей администрации и учительского состава;
- создавать постоянные и временные рабочие группы по основным направлениям своей деятельности;
- заслушивать доклады и отчеты старост о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Совета старост школы;
- представлять и защищать права и интересы обучающихся в сфере учебной и внеучебной деятельности;
- выдвигать представителя в состав Управляющего совета школы;
- принимать оперативные решения, касающиеся деятельности Совета старост школы.

3.2. Совет старост школы обязан:

- распространять среди классных коллективов информацию о решениях Совета старост школы и внеучебных мероприятиях, проводимых в школе;
- помогать в адаптации пятиклассникам, привлекать их к общественной жизни школы;
- вовлекать в научную, общественную, волонтерскую деятельность и другие направления внеучебной работы наиболее заинтересованных обучающихся;
- требовать от старост классных коллективов выполнения принятых на заседаниях Совета старост школы решений;
- обсуждать на заседаниях Совета вопросы, связанные с посещаемостью учебных занятий, успеваемостью обучающихся;
- представлять информацию о своей работе на стенде, сайте школе, в школьных новостях.

3.3. Порядок формирования и работы Совета старост школы:

3.3.1 Совет старост школы формируется на каждый учебный год из старост классных коллективов. Из состава Совета старост школы избирается председатель;

- председатель Совета старост школы избирается в ходе открытого голосования на первом в текущем учебном году заседании. Необходимым условием избрания является согласие кандидата на исполнение возложенных на председателя Совета старост школы обязанностей;
- продолжительность полномочий избранного председателя Совета старост школы составляет один учебный год. В случае добросовестного исполнения обязанностей срок полномочий председателя Совета старост школы может быть продлен Советом старост и на следующий учебный год;

3.3.2 Совет старост состоит из старост 5-11 классов, выбираемых классным коллективом.

3.3.3. В Совете старост создаются следующие центры:

- Учебный центр;
- Досуговый центр;
- Спортивный центр;
- Трудовой центр;
- Информационный центр;
- Служба безопасности.

3.3.2 Председатель Совета старост школы входит в состав Управляющего совета школы;

- заседания Совета старост школы являются открытыми, на них могут присутствовать представители администрации школы. Перечень рассматриваемых на заседании вопросов, порядок их обсуждения и принятые решения фиксируются в протоколе заседания, который ведет его секретарь, избираемый на первом заседании;
- заседание Совета старост факультета считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее 1/2 списочного состава старост классных коллективов;
- решения Совета старост школы принимаются простым большинством голосов в ходе открытого голосования;
- плановые заседания Совета старост школы собираются председателем не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания могут собираться по инициативе председателя Совета старост школы с целью оперативного решения возникающих вопросов;
- решения Совета старост школы доводятся до сведения классных коллективов;
- деятельность Совета старост школы курирует педагог-организатор.

4. Обязанности представителей Совета старост школы.

4.1. Обязанности председателя Совета старост школы.

- Проводит заседания Совета старост;
- Совместно с центрами составляет план работы Совета на год и четверть;

- Координирует работу учебного, информационного и досугового центров. Проводит контроль за исполнением решений Совета старост

4.2 Обязанности центров.

4.2.1 . Учебный центр:

- Проводит рейды по готовности учащихся к занятиям;
- Проводит Дни самоуправления;
- Проводит предметные недели;
- Организует контроль за успеваемостью учащихся;
- Организует помощь не успевающим учащимся;
- Приглашает на заседания учащихся, систематически не успевающих по предметам;
- Организует взаимодействие между учителями и учащимися по повышению дисциплины и качества знаний, предупреждения неуспеваемости.

4.2.2. Досуговый центр:

- Организует и проводит различные мероприятия для учащихся;
- Оказывает содействие педагогу-организатору в подготовке и проведении мероприятий;

4.2.3. Спортивный центр:

- Организует и проводит различные соревнования среди классов;
- Проводит пропаганду о вреде курения, алкоголя и наркотиков;
- Проводит спортивную пропаганду среди учащихся

4.2.4 Трудовой центр:

- Организует работу по благоустройству школьной территории;
- Проводит контроль за организацией дежурства по школе классами

4.2.5. Информационный центр:

- Информировывает учащихся школы и педагогический коллектив обо всех проводимых мероприятиях в школе;
- Проводит видеосъемки школьных и классных мероприятий;
- Ведет работу по летописи истории школы и созданию альбомов, стендов.

4.2.6. Служба безопасности:

- Проводит профилактические беседы с нарушителями дисциплины на переменах и уроках по представлению старост классов;
- Проводит работу среди учащихся по выполнению Правил для учащихся, соблюдению этикета поведения;
- Расследует случаи порчи школьного имущества;
- Обеспечивает безопасность на школьных вечерах и дискотеках;
- Информировывают нахождение в школе посторонних лиц.

5. Права, обязанности и порядок избрания старосты классного коллектива.

5.1. Порядок избрания старост классного коллектива:

- старостой классного коллектива (далее староста) является ученик из числа обучающихся;

- староста избирается на общем собрании классного коллектива (при наличии более 50% от общего числа обучающихся в классе) путем открытого голосования простым большинством голосов;
- старосты классов входят в состав Совета старост школы сроком на один учебный год;
- возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей на основании:
 - неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей;
 - по собственному желанию.
- при добросовестном исполнении старостой своих обязанностей возможно автоматическое продление его полномочий на следующий учебный год;
- в своей работе староста руководствуется распоряжениями администрации школы, поручениями классного руководителя, решениями Совета старост школы.

5.2. Старосты классов имеют право:

- представлять интересы классного коллектива в органах самоуправления школы;
- избирать из числа старост классных коллективов председателя Совета старост школы;
- ходатайствовать о поощрении представителей классного коллектива за достижения в определенной сфере деятельности;
- на поощрение при условии качественного исполнения своих обязанностей.

5.3. Староста класса обязан:

- следить за учебной дисциплиной в классе, посещаемостью занятий, соблюдением Правил внутреннего распорядка;
- выполнять в установленные сроки все распоряжения и указания администрации и Совета старост школы;
- посещать заседания Совета старост школы и своевременно информировать классный коллектив о решениях администрации и Совета старост школы;
- своевременно извещать студентов об изменении расписания занятий, о планируемых мероприятиях;